
강원지역혁신플랫폼 디지털헬스케어 사업단

2023학년도 대외창업활동지원 프로그램 안내문

① 운영 개요

- (목적) 디지털헬스케어 분야의 창의적 창업 아이템을 보유한 강원 지역 대학생 및 예비창업자(팀)의 대외창업활동 지원을 통한 우수 성과 확산 및 경쟁력 강화 등
- (지원대상) 강원지역혁신플랫폼(RIS) 디지털헬스케어사업단 참여 대학(학부 및 대학원) 재학생 및 수료생(수료 후 2년 이내), 졸업생(졸업 후 2년 이내) (예비)창업팀
- (지원분야) 디지털헬스케어 연계 전분야
- (지원범위) 창업관련 경진대회 및 공모전, 전시회(출품자에 한함)
※ 단순 교육, 세미나, 학회 참가 지원 불가
- (지원내용) 교통비(시외·고속버스, 기차), 식비, 참가비, 숙박비
※ 국내 여비 지급 기준에 준함
※ 사업단 법인카드를 통해 결제 진행

② 신청 및 정산

○ (신청시기) 행사일 3일 전 지원신청서 제출

○ (신청서류)

1) 사전 제출 서류(행사 전)

- 대외창업활동 지원신청서 1부
- 해당 행사의 공문 또는 안내문 1부

2) 사후 제출 서류(행사 후, 행사일 기준 일주일 이내 필수 제출)

- 대외창업활동지원 출장보고서(행사 참여 사진 포함) 1부
- 개인정보제공동의서 【서식 33】
- 참가자 신분증 및 본인명의 통장사본
- 재학증명서 또는 졸업증명서 등 학생이라는 증명서
- 운임 승차권(버스표/기차표) : 온·오프라인 모두 가능

※ 현지영수증 : 행사장 근처에서 사용한 일반 영수증, 구매내역 자유

○ (서류제출처)

- 이메일 : tomato@yonsei.ac.kr
- 오프라인 영수증 제출처 : 산학관 505호

※ 오프라인 영수증을 제외한 나머지 서류는 담당자 이메일로 제출

○ (문의처) 디지털헬스케어사업단 기획운영팀 033)760-5291

제출 서류 및 진행 절차 요약

1. 행사 전 제출 서류

- 대외창업활동 지원 신청서 (최소 행사 3일 전 제출)
- 해당 행사의 공문 또는 안내문
- 승인 확인

2. 행사 중 챙길 것들

- 현지 영수증 (행사장 근처에서 사용한 영수증, 구매 내역 자유)
- 참가 사진 필히 찍기! (출장보고서에 넣어야함)

3. 행사 후 제출 서류

- 대외창업활동지원 출장보고서 (행사일 기준 일주일 이내 제출, 사진 포함)
- 신분증 사본, 통장 사본
- 개인정보제공동의서 【서식 33】
- 재학증명서 또는 졸업증명서 등 학생이라는 증명서
- 운임 승차권(버스표/기차표) : 온·오프라인 모두 가능
- 현지 영수증 등

4. 어떻게 지원 되나요?

- 교통비, 숙박비, 참가비 : 사업단에서 직접 결제 (담당자 협의)
- 식비 : 별도 증빙 필요 없이 일정 따라 사업단에서 산정 후 지급

5. 문의사항은 언제든지 오픈채팅방으로 연락 주세요.

<https://open.kakao.com/me/startup4>

**숙박비 지급 관련

(상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)